

VEDTEKTER FOR TØNSBERG ROTARYKLUBB

Stiftet 19. juni 1931

Registrert i Tønsberg Kommune

Organisasjonsnr. 993 067 296

(Vedtektene ble sist endret 11.8.2015)

Artikkel I - Styret

Klubben ledes av et styre bestående av 9 medlemmer og et varamedlem, valgt i overensstemmelse med artikkel II i disse vedtekter.

Artikkel II - Valg av styre og tillitsmenn

Nominasjon og valg forberedes og ledes av en valgkomité bestående av klubbens innkommende president og to siste "past" presidenter og med den eldste "past" president som formann. Presidenten oppfordrer medlemmene til å fremme sine forslag til valgkomitéen senest 14 dager før valgkomitéen skal avgi sin innstilling på visepresident og styremedlemmer. Minst en måned før valgmøtet avgir valgkomiteen en skriftlig innstilling til nominasjon av 1 visepresidentkandidat, 4 styremedlemkandidater og 1 kandidat som varamedlem av styret. Som visepresident bør fortrinnsvis nomineres en som er eller har vært styremedlem av klubben som leder av en hovedkomite. Nominasjonen foretas på et ordinært møte før valgmøtet. På valgmøtet velges styret slik:

- a) Nåværende president blir medlem av det nye styret som past president.
- b) Nåværende visepresident blir president.
- c) Som ny visepresident og 4 nye styremedlemmer og varamann til styret velges de av valgkomitéen nominerte, medmindre det på valgmøtet kommer forslag på andre kandidater. I såfall må det foretas skriftlige valg. Ved eventuelt like stemmetall foretas loddrekning.

Presidenten utpeker med styrets godkjenning sekretær og kasserer. Disse utpekes blant klubbmedlemmer utenfor det valgte styre og blir ex officio (i embets medfør) fullverdige medlemmer av styret.

Det nye styret tiltrer den 1. juli.

Andre tillitsmenn utpekes etter behov av president med styrets godkjenning.

Artikkel III – De tillitsvalgtes plikter

1. Presidenten. Presidenten leder klubbens styre og har klubbens signaturrett. Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre slike andre oppgaver som vanligvis hører til dette verv.
2. Visepresidenten. Det er visepresidentens plikt å lede møtene i klubben og styret i presidentens fravær, og å utføre andre plikter som vanligvis hører til dette verv. I tillegg er han/hun ansvarlig for klubbtenesten som leder av klubb/administrasjonskomiteen.
3. Sekretæren. Sekretæren er klubbens forretningsfører og kontaktperson. Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelse, føre fremmøteprotokoll, sende innkallelser til møte i klubben og styret, skrive referater fra styremøter, skrive de fastsatte rapporter til Rotary International hver 1. januar og 1. juli, rapportere ukentlig om fremmøte ved klubbmøter (disse skal registreres på nettet senest innen den 10. i påfølgende måned), og å utføre slike andre plikter som vanligvis ligger til dette verv. All rapportering kan skje via internett.
4. Kassereren. Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning av styret, og å utføre slike andre plikter som hører til hans/hennes funksjon. Når vedkommende slutter som kasserer, skal alle midler, bøker og regnskaper og annen klubbeiendom som er i hans/hennes besittelse, overleveres til etterfølgeren eller til presidenten.

Artikkel IV - Komitéer

1. Presidenten oppnevner med styrets godkjenning de komitéer som Rotary International pålegger og som ellers finnes nødvendige. Alle medlemmer, med unntak av president, sekretær og kasserer, skal fortrinnsvis gjøre tjeneste i en av komiteene.
2. Komitéene for medlemskap, serviceprosjekt, internasjonal/TRF og kommunikasjon/PR skal bestå av en leder som presidenten oppnevner blant styrets medlemmer, og ikke mindre enn fem andre medlemmer. Klubbadministrasjonskomiteen skal ledes av visepresidenten og ha ikke mindre enn 20 andre medlemmer fordelt på underkomiteer.
3. Presidenten er ex officio medlem av alle komitéer og har som sådan alle komitémedlemmets rettigheter.
4. Hver enkelt komité utarbeider innen en frist fastsatt av visepresidenten de rullerende 3-årsplaner og de oppgaver komitéen vil arbeide med i det kommende år.
5. Om de forskjellige komitéer og deres oppgaver henvises til Club i Ris Manual of Procedures (MOP).

Artikkel V – Møter

1. Klubbmøter holdes ukentlig på tirsdager kl. 18.15, dog kl. 12.00 i juli måned. Varsel om forandringer eller sløyfing av regulære klubbmøter skal gis til alle klubbens medlemmer. Alle medlemmer utenom æresmedlemmer (eller medlemmer som er fritatt for møteplikt i h.t. Artikkel VIII i Lover for Rotaryklubb) skal regnes som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøte. Nærvær må bekreftes gjennom medlemmets tilstedeværelse i minst seksti prosent av møtetiden, enten i denne eller en annen Rotaryklubb. Fravær kan godkjennes eller erstattes på måter som beskrevet i Artikkel VIII i Lover for Rotaryklubb. Ved skriftlig søknad til styret med grunner som styret godkjenner, kan tillatelse til fravær (permisjon) bli gitt, slik at et medlem fritas fra å være tilstede ved møter i klubben for et nærmere begrenset tidsrom.
2. Valgmøte avholdes - med en måneds varsel - innen 1. desember hvert år. Det holdes valg på styre for kommende rotaryår i henhold til reglene i Artikkel II.
3. Presidentskifte foretas normalt på siste møte før St. Hans.
4. Presidentens møte avholdes normalt på siste møte i juni. Da presenterer den nye presidenten klubbens organisasjon, planene for det nye året (rullerende 3-årsplan for alle komiteer) og budsjett. Kontingent for året skal vedtas.
5. Årsmøte for det avsluttede rotaryåret avholdes – med to ukers varsel – i august måned hvert år. Da legger past president frem
 - styrets årsrapport for godkjenning, sammen med årsrapporter fra komiteene
 - avsluttet og revidert regnskap for sitt år for godkjenning.
6. Ethvert møte i klubben hvor minst en tredel av medlemmene er til stede, er beslutningsdyktig.
7. Ordinære styremøter bør holdes minst en gang hver annen måned. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når det er nødvendig eller etter anmodning av to styremedlemmer, etter at tilbørlig varsel er gitt. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.
8. Club assembly (Club Leadership Seminar) er møte som består av styret, alle komiteledere og andre tillitsmenn etter behov. Presidenten kaller inn til slike møter etter behov.

Artikkel VI - Beslutninger

Ingen resolusjon og intet forslag som fremsettes i denne klubb i forbindelse med en hvilken som helst sak, skal behandles i klubben før den har vært vurdert av styret. Slike resolusjoner eller forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

Artikkel VII - Standard forretningsorden for klubbmøtene

- a) Møtet åpnes.
- b) Introduksjon av besøkende rotarianere og gjester.
- c) Andre meddelelser.
- d) 3-minutter, dersom det kan innpasses .
- e) Foredrag eller annen form for program.
- f) Avslutning.

Artikkel VIII - Kontingent

Den årlige kontingent fastsettes for kommende klubbår på presidentens møte etter forslag fra det innkommende styret. Kontingenten betales halvårlig 1. juli og 1. januar. Nye medlemmer betaler 1/12 årskontingent for hver hele måneds medlemskap frem til neste forfall av halvårskontingenten.

Artikkel IX - Finanser

1. Kassereren skal sette klubbens penger inn i bank etter styrets bestemmelse.
2. Alle utbetalinger skal anvises av presidenten eller to av styremedlemmene.
3. Regnskapsåret løper fra 1. juli til 30. juni. Etter avslutning pr 30. juni skal regnskapet revideres av en revisor oppnevnt av styret. Det reviderte regnskapet skal godkjennes på årsmøtet i tråd med Artikkel V, punkt 4.

Artikkel X - Fremgangsmåten for valg av medlemmer

1. Aktive medlemmer

Når styret finner det ønskelig at klubben skal ta opp nye medlemmer, skal medlemmene bli underrettet om dette. Forslag på nytt medlem skal oversendes skriftlig til styret gjennom klubbens sekretær. Forslaget skal behandles konfidensielt.

Detaljerte prosedyrer for rekruttering av nye medlemmer står i klubbens «Retningslinjer for rekruttering av nye aktive medlemmer» som er lagt inn som vedlegg til vedtektene.

2. Aktivt medlem som overføres fra en annen klubb.

Et medlem som overføres fra en annen klubb eller tidligere medlem av en annen klubb kan selv søke overføring eller foreslås som aktivt medlem av et klubbmedlem eller av vedkommendes tidligere klubb.

Detaljerte prosedyrer for opptak av nye medlemmer som overføres fra en annen klubb, står i klubbens «Retningslinjer for rekruttering av nye aktive medlemmer» som er lagt inn som vedlegg til vedtektene.

3. Æresmedlemmer.

Ethvert medlem kan fremme forslag på kandidat til æresmedlemskap og sende dette skriftlig til styret. Forslaget kan bli vurdert på et ordinært eller ekstraordinært styremøte og styret kan gå til avstemming over det foreslåtte æresmedlem. Hvis det ikke er mer enn én negativ stemme av de styremedlemmer

som er tilstede ved et slikt ordinært eller ekstraordinært styremøte, skal det foreslåtte æresmedlem anses som tilbørlig valgt.

Artikkel XI - Endringer

Disse vedtekter kan bli endret med to tredjedels flertall ved et hvilket som helst regulært møte, hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er tilstede, forutsatt at underretning om slik foreslått endring har vært sendt elektronisk eller skriftlig til hvert enkelt medlem minst ti dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary International.